

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, CARRERA AGUIRRE

Nit Emisor: 47523859

LUIS ALBERTO CARRERA AGUIRRE

3 CALLE 4-93 zona 1, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7FCB70F7-E65D-4D90-B1A9-EF54BF754FED

Serie: 7FCB70F7 Número de DTE: 3864874384

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:36:55

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 10:36:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según contrato Administrativo número. 2024-205-9-2-12, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-27-2024	11,600.00	0.00	0.00	11,600.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,600.00	


* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7FCB70F7, número de DTE 3864874384 de fecha 30 de septiembre de 2024, emitida por LUIS ALBERTO CARRERA AGUIRRE, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al periodo del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según contrato Administrativo número 2024-205-9-2-12 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH -029-205-27-2024, conste, Guatemala, 30 de septiembre de 2024.

(f) 
Luis Alberto Carrera Aguirre
DPI 1770146440101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación
de los Servicios Contratados

Lic. Enver Aroldo García Monsillo
Jefe Financiero y Administrativo
JURADO DE CALIFICACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1726851849887

Fecha de Generación:
Sep 20, 2024, 11:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 10:36:55
Emisor:	47523859
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ALBERTO CARRERA AGUIRRE
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 11600.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7FCB70F7-E65D-4D90-B1A9-EF54BF754FED
Serie:	7FCB70F7
Número del DTE:	3864874384
Acuse de recibido:	FCID202420240920T10:36:5606:007FCB70F7E65D4D90B1A9EF54BF754FED
Fecha de la consulta:	20/09/2024 11:02:01
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 20/09/2024 11:04:22

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47523859
NOMBRE	LUIS ALBERTO, CARRERA AGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2024-205-9-2-12	
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-27-2024	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Luis Alberto Carrera Aguirre	
Plazo de Contratación	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de diciembre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a Pagar: once mil seiscientos quetzales exactos	Q11,600.00	
Prestados en:	Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
1)	Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de almacén de la unidad financiera.	<p>Brinde apoyo en la verificación y registros de los insumos y suministro de las existencias almacenadas en el área de Almacén VIDER.</p> <p>Se actualizo el inventario de almacén en el sistema para las tarjetas kardex, verificando las existencias físicas en el mes de septiembre.</p>	100%	Finalizado
2)	Colaborar en el seguimiento a la digitalización de los cupones de combustible proporcionados por las diversas comisiones realiza.	<p>Se colaboró en el cálculo y entrega de cupones canjeables por combustible de acuerdo al requerimiento del mes de septiembre por las Direcciones y Programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</p> <p>Se entregó cupones canjeables por combustible a las Direcciones y Programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural de acuerdo a las comisiones programadas y se realizó la actualización en el cronograma de registro y control de la entrega de cupones canjeables por combustible.</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
3)	Colaborar en la recopilación de información de traslado de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	<p>Se colaboró en la verificación de los registros y resguardos de los archivos digitales, para los traslados correspondientes de los insumos y suministros solicitados por las Direcciones y programas que integran el VIDER.</p> <p>Se entregó insumos y suministros a las Direcciones y programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, mediante las requisiciones solicitadas.</p>	100%	Finalizado
4)	Apoyar en velar que las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros sean las adecuadas.	<p>Se apoyó en la verificación de bienes y suministros, que estén en las condiciones adecuadas de acuerdo a los espacios de almacenamiento con las que cuenta el área de almacén.</p> <p>Se apoyó en la reubicación y clasificación de los bienes y suministros para el buen almacenamiento adecuado y ordenado.</p>	100%	Finalizado
5)	Brindar seguimiento a los requerimientos de información realizados al área de almacén de la unidad.	<p>Se brindó el seguimiento para el registro y digitación de los respectivos despachos y suministros del almacén.</p> <p>Entrega de informes y reportes de los insumos y suministros solicitados en área de almacén de esta unidad.</p>	100%	Finalizado
6)	Otras actividades que le sean asignadas.	<p>Se apoyó en la elaboración de informes del registro de entrega de cupones por combustible despachado durante el mes de septiembre</p> <p>Se apoyó en la elaboración e impresión de la tarjeta para el registro y control de entrega de cupones canjeables por combustible correspondiente en el mes de septiembre</p> <p>Apoyar en las propuestas de informes y proyectos de documentos administrativos.</p> <p>Se Elaboraron informes, documentos oficiales (Actas, Oficios, y Circulares) de</p>	100%	Finalizado


		<p>la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p> <p>Se apoyó en el seguimiento al proceso de indemnización de un vehículo, ante la aseguradora del Crecidito Hipotecario Nacional -CHN-</p> <p>Se apoyó en el seguimiento para la recopilación de distintivos de vehículos (título de propiedad y tarjeta de circulación) o actas de traslados de los vehículos al servicio del VIDER.</p>		
--	--	--	--	--

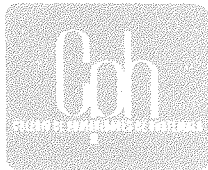
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luis Alberto Carrera Aguirre
 DPI: 1770146440101
 Celular: 4996-8329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
 Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAPA - VIDER - MAGA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
6 CALLE 16-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 - TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Page 1 of 1
Nº 646796

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL CAJINERASCRITO (CA) SECRETARIO (CA) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **35209** (GRADO): **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

CARRERA AGUIRRE LUIS ALBERTO

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

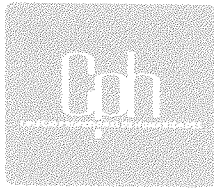
31/03/2025. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es de uso único. ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original de la copia. Se dan respectivamente original.
3. Original de la copia en color.

Secretario de Junta Directiva



Secretario de Junta Directiva



Colegio de Humanidades de Guatemala

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro

Guatemala, C.A.

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **CARRERA AGUIRRE LUIS ALBERTO**, Colegiado: **35209**

Con el grado académico de: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

Sobre el uso de timbre profesional.

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la Ciudad de Guatemala el 17 de enero del 2022.

Gerencia

Colegio de Humanidades de Guatemala